



## COMPTE RENDU CONSEIL MUNICIPAL 27 NOVEMBRE 2017

**Présents** : M. LENFANT /M. LEGRAND/ M. DE PICCHI /M. DUPRE  
Mdes /COINE /CUVILLIER/ MS MARCHAND/ ROLAND/PETIT /BLANCHART/CARON/DUBOIS

**Absent excusé** : Hélène SERGEANT  
Christelle NEIRYNCK (Pouvoir donné à Me COINE)  
Alain GRISET

Le quorum étant atteint, Monsieur Henri LENFANT, Maire, remercie l'ensemble des conseillers, le public de leur présence et, ouvre la séance à 19 h 05. Il excuse les 3 collègues absents dont 1 qui a donné pouvoir.

➤ **Désignation du secrétaire de séance**

Monsieur Le Maire propose de désigner Alain Dubois secrétaire de séance, qui accepte.

➤ **Approbation des compte-rendus de la réunion du 18 septembre, 16 octobre et 6 novembre 2017.**

### **REALISATIONS DEPUIS LE DERNIER CONSEIL MUNICIPAL**

- Monsieur Le Maire rappelle les moments forts depuis le dernier Conseil Municipal avec les noces de diamant de Monsieur et Madame Chevalet , l'exposition photos en donnant la parole à Marc Dupré, Adjoint au Maire. Celui-ci explique une fréquentation en légère baisse avec 50 personnes présentes au vernissage et 110 visiteurs le week-end. Les photographes étant présents pendant toute la durée de l'expo, les visiteurs ont pu les rencontrer et échanger avec eux sur les œuvres. Enfin, les premiers chiffres de l'enquête publique sur la culture indiquent un retour de 10% des foyers Noyellois ce qui est positif.
- Signature du protocole d'achat Les rois fainéants.  
Monsieur Le Maire indique que le protocole d'accord relatif à la cession des terrains et à l'indemnité d'éviction n'est pas finalisé à ce jour.
- Commission d'Appel d'Offres pour concours d'architecture.  
Monsieur Le Maire rend compte de la CAO qui a eu lieu le 27 novembre en matinée avec 56 dossiers reçus, un jury composé de 4 élus, 2 architectes (votants) et des membres consultatifs ( Trésorière, DGS, Xavier Croccel et MP conseil).  
Les 3 cabinets retenus sont : Avant-Propos, Bertheloot et Blaq. Monsieur Le Maire rappelle les attentes et le contenu des offres.

### **DOSSIER A ETUDIER**

- 1. Mutualisation des accueils Agence Postale – Mairie.  
Monsieur Le Maire présente le principe global de mutualisation, les horaires et le principe d'accueil au public. Il rappelle que cette mutualisation va permettre une ouverture de la mairie au public tous les jours de la semaine du lundi 14h au samedi midi. Cette plus grande amplitude offre ainsi un service public plus

performant. Alain Dubois pose la question du local vacant de l'agence postale. Monsieur Le Maire indique que l'emplacement pourra être ré-employé pour la création d'une boulangerie pâtisserie..

**Proposition adoptée à la majorité 9 voix pour, 4 abstentions.**

- 2. Décision modificative section Investissements pour Frais d'études.

Jacques Olivier De Picchi, Adjoint aux finances, demande au conseil de valider un virement de crédit en section d'investissement du compte 2128 ( agencements et aménagements) vers le compte 2031 ( frais d'étude) afin de pouvoir solder le montant des prestations de la société MP conseil.

**Proposition adoptée à la majorité 13 voix pour**

- 3. Séjour ski 2018. Du 24 février au 3 mars 2018.

Virginie Coine, ayant pouvoir de Christelle Neyrinck, Présente le séjour ski, le prestataire retenu, la destination et les tarifs.

Elle rappelle que l'organisme UCPA ne pouvant prendre en charge un accompagnateur animateur de la commune, l'association ADAV a été retenue avec pour animatrice Alexandra qui a déjà accompagné un groupe de jeunes l'année dernière. 10 places sont retenues pour le séjour du 24 février au 3 mars 2018. Le tarif est inférieur de 5 € par rapport à 2017.

**Proposition adoptée à la majorité 13 voix pour.**

- 4. Mise en Place du RIFSEEP pour les agents de catégories B et C.

Monsieur Le Maire présente l'application du RIFSEEP pour les agents de catégories B et C ainsi que pour les filières techniques et d'animations. Il rappelle que l'application de ce nouveau régime interviendra dès le 1<sup>er</sup> janvier 2018 et que le DGS entame les entretiens professionnels début décembre afin de requalifier les métiers et refaire les fiches de postes de chaque agent. Il a également demandé au DGS que soit réalisé un règlement intérieur qui sera remis à chaque agent de la commune. La présentation des objectifs accompagnants le RIFSEEP étant effectuée, Alain Dubois demande la parole et insiste sur le plan de formation obligatoire et nécessaire au bon fonctionnement de la collectivité et de la carrière des agents de la fonction publique en général.

**Proposition adoptée à la majorité 13 voix.**

- 5. Autorisation de mise en vente d'un véhicule municipal.

Monsieur Le Maire informe l'assemblée que le véhicule Citroën camionnette « Isotherme » est utilisé pour livrer l'unique repas à domicile dans la commune. Compte tenu du fait que la famille de la personne livrée ne souhaite plus bénéficier des repas de la cuisine centrale, il est proposé de vendre ce véhicule qui n'a plus lieu d'être au sein des immobilisations de la commune.

Ce véhicule est de 2001 et comptabilise 43 000 km garantis.

**Proposition adoptée à la majorité 13 voix.**

- 6. Annulation de la délibération n° 57-2017-AC-AG Désignation de délégués du SIVOM

Monsieur Le Maire explique que suite à la démission au poste de titulaire de Madame Geneviève Cuvellier et au mode de scrutin utilisé lors de la désignation des membres ( vote à main levée) , il convient de réaliser un nouveau vote à bulletin secret.

➤ 7. Vote à scrutin secret des délégués du SIVOM.

La commune doit être représentée au SIVOM par 2 délégués titulaires et 2 délégués suppléants. Madame Christelle Neyrinck étant suppléante depuis le début de mandat, il ne convient pas de la renouveler.

3 postes sont à pourvoir :

2 candidats titulaires et 1 candidat suppléant.

**Henri Lenfant** se présente au poste de titulaire avec **12 votes pour et 1 vote blanc**

**Marc Dupré** se présente au poste de titulaire avec **11 votes pour et 2 votes blanc**

**Geneviève Cuvelier** se présente suppléante avec **11 votes pour et 2 votes blanc.**

Le vote à bulletin secret étant terminé, les 3 délégués proposés au SIVOM sont donc élus.

### **INFORMATIONS**

➤ Fin du portage à domicile de l'unique repas livré quotidiennement.

Michèle Legrand explique les coûts engendrés par l'unique portage à domicile et présente la solution de livraison à domicile par un traiteur privé en accord avec la famille de la personne âgée.

➤ Contacts avec les boulangeries environnantes pour dépôt pains et pâtisseries place Alexandre Gratte.

Monsieur Le Maire présente le projet d'aménagement de l'agence postale actuelle en un dépôt de pains, viennoiseries et pâtisseries. Des contacts sont en cours avec notamment une boulangerie particulièrement intéressée.

➤ Préparation budgétaire BP 2018.

Jacques Olivier De Picchi invite les élus à préparer les enveloppes budgétaires à remettre aux adjoints référents qui travailleront les 14 et 21 décembre prochains en commissions budget pour l'année 2018 en sections d'investissements et fonctionnement.

### **QUESTIONS DIVERSES**

➤ Rappel festivités de fin d'année.

Michèle Legrand rappelle les dates de manifestations communales nécessitant particulièrement la présence des élus.

Monsieur le Maire clôture les débats à 20h30.